课程教学大纲（ 2022-2023年 秋季学期）

课程名称**: \*日语（1）Third Foreign Language Japanese**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授课教师:** | 刘杨夕林 | **电子邮箱:** | **liuyangxilin@bfsu.edu.cn** |
| **授课对象:** | 全校 | **授课方式:** | 面授讲课 |
| **授课时间:** | 周日 5-8节 | **授课地点:** | （待课表公布后自行补充） |
| **答疑时间:** | 随时 | **办公地址:** | 主楼402 |

一、教学目的

**本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，将立德树人融入教学全过程。在传授课程知识的基础上使学生牢固树立并践行社会主义核心价值观，引导学生将所学到的知识和技能转化为内在德性和素养，注重将学生个人发展与社会发展、国家发展结合起来。课程具体目标如下：**

**课程描述：**

**1、知识目标**：学习《大家的日语1》中所应掌握的日语发音、单词、句型、基本会话，能够运用所学单词和句型输出正确的日语句子。

**2、能力目标**：能够用日语完成简单的日常会话，能够使用符合谈话场景的日语进行会话。

**3、素质目标**：理解教材中涉及到的日本文化和日本生活常识，对与日本人交谈时的基本规则和谈话技巧有一定程度的了解和掌握。

二、教学内容及安排（可根据内容多少调整表格大小；作业须包括提交作业的时间和方式，该信息主要目的是帮助学生合理安排时间）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学周** | **日期** | **教学内容** | **作业** |
| 1 | 2022-08-29 | 平假名、片假名、拨音、长音、拗音的学习与掌握 | [作业内容] 复习日语的发音特点，能够读出每一个假名 [检查时间] 次周周一课上 |
| 2 | 2022-09-05 | 介绍日语的基本特征，重点让学生掌握日语的发音、课堂用语、日常用语 | [作业内容] 使用已学假名进行拼读，熟悉并使用基本日常用语 [检查时间] 次周周一课上 |
| 3 | 2022-09-12 | 中秋节 | 放假 |
| 4 | 2022-09-19 | 第1课 （句型：わたしはマイク？ミラーです。会话：初めまして） | [作业内容] 做第1课练习 预习第2课句型会话 [检查时间] 次周周一课上 |
| 5 | 2022-09-26 | 第2课 （句型：これは辞書です。 会话：ほんの気持ちです） | [作业内容] 做第2课练习 预习第3课句型会话 |
| 6 | 2022-10-08 | 第3课 （句型：ここは食堂です。 会话：これをください） | [作业内容] 做第3课练习 预习第4课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 7 | 2022-10-10 | 第4课 （句型：今４時５分です。 会话：そちらは何時から何時までですか） | [作业内容] 做第4课练习 预习第5课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 8 | 2022-10-17 | 第5课 （句型：わたしは京都へ行きます。 会话：甲子園へ行きますか） | [作业内容] 做第5课练习 预习第6课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 9 | 2022-10-24 | 第6课 （句型：わたしはジュースを飲みます。 会话：いっしょに行きませんか） | [作业内容] 做第6课练习 预习第7课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 10 | 2022-10-31 | 第7课 （句型：わたしはワープロで手紙を書きます。 会话：ごめんください） | [作业内容] 复习前7课内容病预习第8课 [检查时间] 次周周一课上 |
| 11 | 2022-11-07 | 第8课 （句型：桜はきれいです。 会话：そろそろ失礼します） | [作业内容] 做第8课练习 预习第9课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 12 | 2022-11-14 | 第9课 （句型：わたしはイタリア料理が好きです。 会话：残念です） | [作业内容] 做第9课练习 预习第10课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 13 | 2022-11-21 | 第10课 （句型：あそこに佐藤さんがいます。 会话：チリソースはありませんか） | [作业内容] 做第10课练习 预习第11课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 14 | 2022-11-28 | 第11课 （句型：会議室にテーブルが７つあります。 会话：これ、お願いします） | [作业内容] 做第11课练习 预习第12课句型会话[检查时间] 次周周一课上 |
| 15 | 2022-12-05 | 第12课 （句型：きのうは雨でした。 会话：お祭りはどうでしたか） | [作业内容] 做第12课练习 [检查时间] 次周周一课上 |
| 16 | 2022-12-12 | 期末复习 | 期末复习 |
| 17 | 2022-12-19 | 考试周 | 考试周 |
| 18 | 2022-12-26 | 考试周 | 考试周 |

\*请根据课程特点将《习近平谈治国理政》的思想内容有机融入课程内容之中。

三、教学要求（为实现本课程教学目标，教师对学生的学习要求和纪律要求，包括课前、课中及课后要求）

课前要求充分利用《学习辅导用书》预习课本上的单词、句型、会话；课中要求认真听讲、主动回答问题，积极参与对话练习；课后要求及时复习、认真完成作业、反复听录音并出声练习。

四、授课方式（讲座为主或者讲座与讨论结合，等等）

教师讲课、学生讨论、课堂练习与学生自主发表相结合。

五、采用教材

**（一）必读书目**：1.《习近平谈治国理政》（第一卷、第二卷），外文出版社。版本可为中文版或相应外语语种版本。

2．《大家的日语 初级 1》第二版 （ 2017年 外研社）

**（二）推荐书目：**《大家的日语 初级 1 学习辅导用书》第二版 （ 2017年 外研社）

**（三）课程资源（选填）**

大家的日语 app

六、考核方式（需明确说明课程成绩各组合部分的百分比以及迟到、旷课、请假、迟交作业等相关政策和扣分原则；考核方式考虑形成性评价与终结性评价相结合）

学生的成绩将包含以下部分：

**小测验/作业/平时论文/课下学习表现/…… 15 %**

**发表**

**课堂表现与出勤 15 %**

**迟到、旷课、请假按学生手册相关规定处理**

**期末考核70% （考试或/和论文，如采用论文方式，教师应在大纲中说明论文相关要求和提交时间及形式，以便学生统筹安排各门课程的工作）**

**闭卷考试**

七、其它（选填）

如有其它疑问，请通过电子邮件与任课老师联系。

liuyangxilin@bfsu.edu.cn