

教务部2025暑期带值班安排

统一值班电话：62751430

日期	值班人员	值班地点	值班电话	带班领导
7月7日 周一	郭梅	燕园大厦1220	62751430	黄宗英 62760369
7月8日 周二	赵晶	新太阳106室	62751430	
7月9日 周三	陈虎	燕园大厦1219	62751430	
7月10日 周四	赵晶	新太阳106室	62751430	
7月11日 周五	孙燕君	燕园大厦1216	62751430	
7月12-13日				
7月14日 周一	黄艺燕	燕园大厦1220	62751430	黄璜 62751433
7月15日 周二	赵晶	新太阳106室	62751430	
7月16日 周三	潘悦	燕园大厦1217	62751430	
7月17日 周四	赵晶	新太阳106室	62751430	
7月18日 周五	潘悦	燕园大厦1217	62751430	
7月19-20日				
7月21日 周一	石冉	燕园大厦1218	62751430	黄宇蓝 62750374
7月22日 周二	石玉萍	新太阳106室	62751430	
7月23日 周三	张安迎	燕园大厦1217	62751430	
7月24日 周四	石玉萍	新太阳106室	62751430	
7月25日 周五	张安迎	燕园大厦1217	62751430	
7月26-27日				
7月28日 周一	谢宁	燕园大厦1217	62751430	黄宗英 62760369
7月29日 周二	石玉萍	新太阳106室	62751430	
7月30日 周三	谢宁	燕园大厦1217	62751430	
7月31日 周四	石玉萍	新太阳106室	62751430	
8月1日 周五	冯倩倩	燕园大厦1209	62751430	
8月2-3日				
8月4日 周一	贺熙	燕园大厦1216	62751430	傅绥燕 62751408
8月5日 周二	武雪	新太阳106室	62751430	
8月6日 周三	冯倩倩	燕园大厦1209	62751430	
8月7日 周四	武雪	新太阳106室	62751430	
8月8日 周五	杨文爽	燕园大厦1207	62751430	
8月9-10日				
8月11日 周一	杨文爽	燕园大厦1207	62751430	傅绥燕 62751408
8月12日 周二	武雪	新太阳106室	62751430	
8月13日 周三	许锐	燕园大厦1205	62751430	
8月14日 周四	武雪	新太阳106室	62751430	
8月15日 周五	陈岩	燕园大厦1210	62751430	
8月16-17日				
8月18日 周一	陈岩	燕园大厦1210	62751430	刘建波 62751401
8月19日 周二	龚敏君	新太阳106室	62751430	
8月20日 周三	许锐	燕园大厦1205	62751430	
8月21日 周四	龚敏君	新太阳106室	62751430	
8月22日 周五	冯雪松	燕园大厦1208	62751430	
8月23-24日				
8月25日 周一	蒋菡	燕园大厦1208	62751430	
8月26日 周二	龚敏君	新太阳106室	62751430	
8月27日 周三	全体到岗			

值班说明：

- 1、**学生成绩单、在学证明等可在新太阳大厅内自助机随时办理；学生事务中心每周二、四值班，集中办理学生证、乘车卡、网申成绩单证明等事务；非以上业务请每周一、三、五到燕园大厦12层办理。**
- 2、学生出访交流等事宜可找值班老师参照交流办说明办理；**其他学籍异动8月27日起办理。**
- 3、值班人员务必认真履行工作职责，按时到岗，在岗值班值守，第一时间接听服务咨询电话，并及时处理、答复；重要通知及时与相关领导、部门或人员沟通；预约或备忘事项做好记录。
- 4、检查门窗关闭及用电情况，防火防盗；严禁使用明火和过度用电；遇有突发事件和异常情况妥善处理，并“先口头、再书面”及时如实上报。

重要电话：两办24小时值班电话51201、51301、administ@pku.edu.cn

火警-119，校内52119；匪警-110，校内55110/56110；

急救-120，校内51919；故障台-112，52222；零修53319；

燕园大厦：中控室62751933；新太阳学生中心：物业电力62755438，安保中控62748929