

2026 年上半年全国大学英语四、六级考试 报名通知

根据北京教育考试院《关于做好 2026 年上半年北京地区全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》（京考社考〔2026〕2 号）文件要求，结合北京教育考试院工作部署，现将北京地区 2026 年上半年全国大学英语四、六级考试口语（以下简称 CET-SET）、笔试（以下简称 CET）报名时间及开考科目公布如下：

一、网上报名时间及网址

时间：3 月 16 日 8:00——4 月 2 日 17:00

网址：<https://cet-bm.neea.edu.cn/>

二、考试时间及科目

1. 笔试

日期	考试种类	考试代码	考试时间
6 月 13 日 上午	英语四级考试 (CET4)	1	9:00-11:20
	日语四级考试 (CJT4)	3	9:00-11:10
	德语四级考试 (PHD4)	5	9:00-11:10
	俄语四级考试 (CRT4)	7	9:00-11:10
	法语四级考试 (TFU4)	9	9:00-11:10
6 月 13 日 下午	英语六级考试 (CET6)	2	15:00-17:25
	日语六级考试 (CJT6)	4	15:00-17:10
	德语六级考试 (PHD6)	6	15:00-17:10
	俄语六级考试 (CRT6)	8	15:00-17:10

2. 口试

英语四级口语考试 (CET-SET4) 时间为 5 月 23 日, 英语六级口语考试 (CET-SET6) 时间为 5 月 24 日, 具体场次安排如下:

上午		下午	
场次 (代码)	时间	场次 (代码)	时间
场次 1	8:30-9:00	场次 6	13:30-14:00
场次 2	9:15-9:45	场次 7	14:15-14:45
场次 3	10:00-10:30	场次 8	15:00-15:30
场次 4	10:45-11:15	场次 9	15:45-16:15
场次 5	11:30-12:00	场次 10	16:30-17:00
备用场 (21)	12:15-12:45	场次 11	17:15-17:45
--		备用场 (22)	18:00-18:30
--		备用场 (23)	18:45-19:15

三、报名流程

参照附件《考生网上报名流程》

四、报名工作相关要求

1. 请考生于 3 月 11--13 日在四六级报名网站核验个人信息和报考资格, 以免耽误报名 (姓名、学号、性别、身份证号、证件类型、院系需正确)。报名系统中个人信息中专业和班级为 "0" 是正常情况, 无须特别处理。

2. 本次考试仅限于在校本科生、研究生报名。

3. 报考英语六级限于修完英语六级课程且 CET4 成绩达

到 425 分及以上的学生。报考日、德、俄语六级的考生，对其相应语种四级成绩不做要求。

4. CET-SET 报考资格为完成对应级别笔试科目报考的学生，即完成本次 CET4 笔试报名后方可报考 CET-SET4；完成本次 CET6 笔试报名后方可报考 CET-SET6。

5. CET4、CET6 考试不可同时报名，如同时报考将被取消考试资格。

6. 自 2026 年上半年考试起，CET 将不再印发纸质成绩报告单。成绩发布 10 个工作日后，考生可登录中国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与原纸质成绩报告单具有同等效力。

7. 近年来，我校英语六级报考需求量逐年增加，学校已尽最大努力提供考位，但资源有限，请大家慎重报名，报名后不要无故弃考。

五、报名常见问题解决指南及邮件发送要求

1. 报名资格问题

写清需求，要报考的语种、姓名、学号、身份证号、联系方式。2005 年以前的四级成绩单，请将四级成绩证明（需盖原学校公章）扫描为电子版以附件形式发送至邮箱（要求清晰显示成绩单号、姓名、身份证号等信息）。

2. 无照片问题

照片用身份证号命名，照片文件大小 200KB 以内，蓝或白底色，JPG 文件，打 zip 压缩包以附件形式发送至邮箱，

并在邮件中注明姓名、学号、身份证号、联系方式等信息。

照片成像区要求：头部上空 1/10，左右各空 1/10，头部占 7/10，肩部占 1/5，采集的图像最小像素为 192*144（高*宽），成像区大小为 48mm*33mm（高*宽），照片文件存储为 jpg 格式。

3. 学籍冲突问题

说明之前报考所在学校，现就读学校，并在邮件中注明姓名、学号、身份证号、联系方式等信息。

4. 军官证、港澳台地区学生及外国留学生证件问题

报名时出现证件不一致的问题，拍摄港澳台通行证（回乡证）、港澳台当地身份证，留学生拍摄护照身份页的照片以附件形式发送至邮箱，说明需要使用的证件（最终成绩单显示的证件），并在邮件中注明姓名、学号、身份证号、联系方式等信息。

5. 合理便利申请

残疾考生在网上登录个人信息后，须到我中心（第四教学楼二层）办理合理便利申请，办理申请时需提交本人残疾证、身份证、校园卡（证件复印件），并签字确认。

六、联系方式

1. 咨询电话：010-62764111
2. 公共邮箱：gpkuszx@pku.edu.cn
3. 办公地址：第四教学楼二层考试中心
4. 工作时间：

周一至周五，上午 8:00-12:00，下午 13:00-17:00

5. 非工作日、国家法定节假日，学生如遇四六级报名资格问题、照片问题、学籍冲突问题、证件问题等相关事宜，可拨打咨询电话：010-62764111 或发送邮箱咨询。

报名第一天及准考证打印第一天服务器较为拥挤，易造成网络延迟，建议避开高峰时段从第一天下午或第二天开始登录报名或打印。

附件：考生网上报名流程

北京大学考试中心

2026 年 3 月 9 日