**北京大学本科课程临时异动申请表**

**（特别提醒：提前5个工作日完成院系审批，并将此申请表交送开课院系教务办公室）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任课教师姓名 |  | 教师所在课院系 |  |
| 课号 |  | 课程名称 |  |
| 原上课时间 |  | 原上课地点 |  |
| 授课对象及年级 |  | 选课人数 |  |
| 课程异动原因 |  |
| 课程异动方式 | 1. 请他人代课（若选择此项，必填下面A表）
2. 调换上课时间、地点（若选择此项，必填下面B表）
3. 停开课程(若选择此项，无跳转)
4. 其他，具体说明（若选择此项，则需要填写文本框）
 |
| A若选1，请他人代课 | 代课教师姓名 |  | 职称 |  | 所在院系 |  | 共节 |
| 原上课时间（代课时间必需与原上课时间一致） |
| 第周，星期，第节 |
| 第周，星期，第节 |
| ……………… |
| B若选2，调换上课时间 | 原上课时间 | 补课时间 | 补课（变更后）地点 |
| 第周，星期，第节 | 第周，星期，第节 |  |
| 第周，星期，第节 | 第周，星期，第节 |  |
| …… | …… | …… |
| 是否已通知学生（选择是/否） |  |
| 任课教师签字 | 年月日 |
| 院系主管领导意见：（若开课院系与任课教师所在院系不是同一院系，需要双方院系主管领导签字）院系领导签字：（加盖院系公章）年月日 |
| 教务部审核意见： |