

北京大学课程评估系统

教师使用手册

(网页版)



2017年04月

目录

第一章 系统概述.....	1
1.1 系统功能模块构成.....	1
1.1.1 主要功能模块.....	1
1.1.2 快捷操作.....	2
第二章 系统详细功能.....	4
2.1 期末评估.....	4
2.1.1 查看结果及异议反馈.....	4
2.2 教学调查.....	7
2.2.1 问卷编制.....	7
2.2.2 创建流程.....	11
2.2.3 调查进度列表.....	14
2.2.4 查看结果.....	15
2.3 专家 / 领导评价任务.....	16
2.3.1 评价任务.....	16
2.3.2 查看结果.....	17
2.3.3 查看被评结果.....	18
2.4 教师自评.....	19
2.5 日常反馈.....	19
2.5.1 查看并回复反馈.....	20

第一章 系统概述

1.1 系统功能模块构成

1.1.1 主要功能模块

北京大学课程评估系统的登录方式有两种，一种是通过浏览器登录，另一种是通过微信绑定账户登录。其中，前者登录后的主要功能包括各种类型的问卷发布、任务管理、答题、结果查询，以及系统设置和数据管理。后者登录后仅包含发布教学调查问卷，答题和结果查询功能。两种方式都是通过北京大学身份认证系统登录。本手册主要介绍如何通过浏览器登录和使用系统。

打开浏览器后，在地址栏输入系统的网址，页面跳转到北京大学身份认证系统，输入账号和密码点击登录，即可成功进入系统首页。

北京大学课程评估系统的角色主要分为学校管理员、院系管理员、普通教师和学生，各个角色从统一登录的入口即可登录到课程评估系统的平台。不同角色登录后，页面将展示不同的功能模块。

普通教师登录后可以查看和管理的模块如下图所示。普通教师可以在**教学调查**模块发布教学调查任务，对学生提交的日常反馈进行回复；在**查询结果**模块进行结果查询，并可以对期末评估任务的评价结果进行异议反馈；在**教师自评**模块完成对自己的评价；如果同时还是位专家或者领导的话，可以在**其他任务**模块完成进行专家、领导评价任务。

任务名称	班级编码	课程名称	调查类型	参与人数	得分	操作
201610081526	BZ1516300432216_12975	量子力学 (II)	期末评估	1/36	94.67	结果报表
20161013	BZ1516300432216_12975	量子力学 (II)	教学调查	1/36	-	结果报表
<学校>-课程-课程-量子力学 (II)	BZ1516300432216_12975	量子力学 (II)	教学调查	1/36	-	结果报表
期末评估-0930-文化课-测试001	BZ1516300432216_12975	量子力学 (II)	期末评估	1/36	87.47	结果报表
领导1011-01	BZ1516300432216_12975	量子力学 (II)	领导评价	1	62.00	结果报表

共 5 条记录 每页显示 10 条

普通教师登录后可以查看和管理的模块

1.1.2快捷操作

教师登录后首页上有三个快捷操作：“开始调查”、“日常反馈”、“评估进程”。



这三个快捷方式链接的具体页面如下：

开始调查：快速进入到创建调查任务页面。



快捷方式-开始调查

日常反馈：快速定位到所有“日常反馈”任务列表的调查进度页面。



快捷方式-日常反馈

评估进程：快速进入所有任务列表的调查进度页面。

北京大学 课程评估系统 欢迎您, [修改密码] [绑定邮箱] [退出]

调查进度

时间设置 删除 全部调查类型 请输入关键字

<input type="checkbox"/>	状态	任务名称	学期	课程类型	创建人	开始时间	结束时间	调查类型	参与率	操作
<input type="checkbox"/>	调查中	日常反馈1024	15-16-3		曹礼	2016-10-24 15:47	2016-10-27 15:47	日常反馈	0/7255	进度详细
<input type="checkbox"/>	已结束	问卷	15-16-3		杨志鹏	2016-10-21 15:31	2016-10-21 15:41	教学调查	0/36	
<input type="checkbox"/>	已发布	问卷	15-16-3		杨志鹏	2016-10-22 15:23	2016-10-23 15:23	教学调查		
<input type="checkbox"/>	已结束	问卷	15-16-3		杨志鹏	2016-10-21 15:23	2016-10-22 15:23	教学调查		查看结果
<input type="checkbox"/>	未发布	问卷	15-16-3		杨志鹏			教学调查		发布
<input type="checkbox"/>	暂停	普通教师-教学调查	15-16-3		杨志鹏	2016-10-21 15:22	2016-10-21 15:52	教学调查		发布
<input type="checkbox"/>	已结束	匿名调查	15-16-3		杨志鹏	2016-10-17 17:23	2016-10-20 17:53	教学调查		查看结果
<input type="checkbox"/>	已结束	教学调查	15-16-3		杨志鹏	2016-10-17 17:22	2016-10-18 17:22	教学调查	0/36	
<input type="checkbox"/>	已结束	20161013	15-16-3		杨志鹏	2016-10-13 11:48	2016-10-14 12:18	教学调查	1/36	
<input type="checkbox"/>	已结束	201610111538	15-16-3		杨志鹏	2016-10-11 15:38	2016-10-12 15:38	教学调查	0/36	

共 22 条记录 每页显示 10 条

< 1 2 3 >

快捷方式-评估进程

第二章 系统详细功能

北京大学课程评估系统提供了期末评估、教学调查、领导评价、专家评价和日常反馈等多种调查任务类型。下面会一一介绍普通教师在每个调查任务中可以进行的操作。

2.1 期末评估

期末评估任务主要是在学期末的时候对学生在本学期的整体情况进行调查，只有学校管理员有创建期末评估任务的权限。普通教师可以查看自己所授课程的评价结果，还可以对学生们的评价进行异议反馈。

2.1.1 查看结果及异议反馈

学生通过期末评估任务可以对授课教师进行评价，学生完成评价后，授课教师就可以查看结果了。

普通教师登录系统后，点击“查询结果”，在右上角的筛选框中选择“期末评估”，就可以筛选出所有的期末评估任务。

操作列有“查看结果及异议反馈”和“结果报表”两个操作

结果报表：点击对应课程后面的“结果报表”，就可以查看该门课程的答题结果报表。

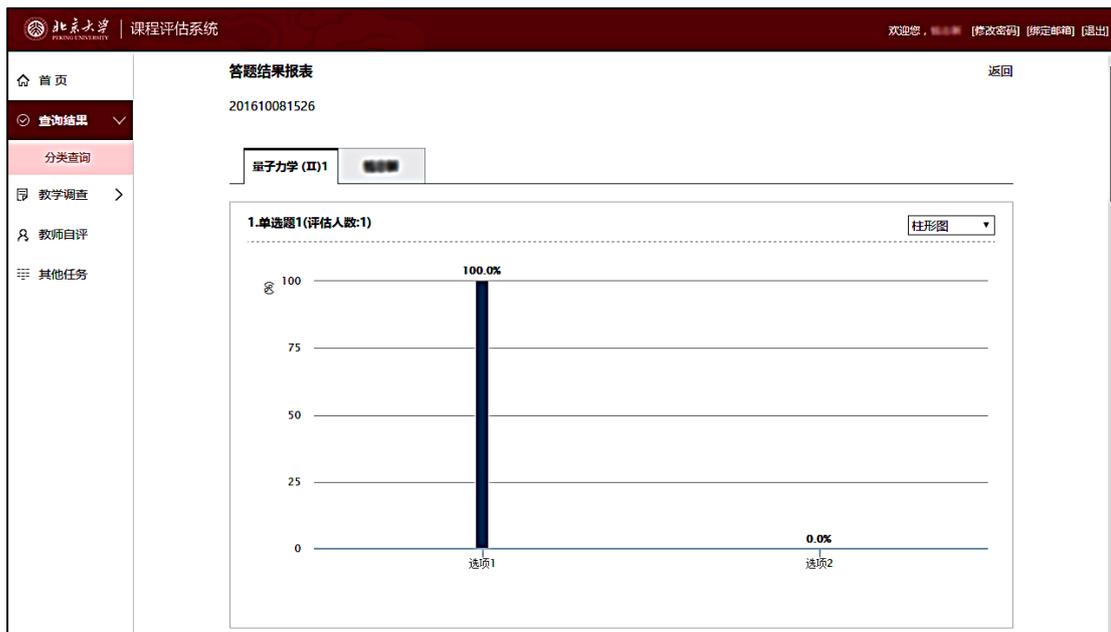


The screenshot shows the '课程评估系统' (Course Evaluation System) interface. The top navigation bar includes '首页' (Home), '查询结果' (Search Results), '分类查询' (Categorized Search), '教学调查' (Teaching Survey), '教师自评' (Teacher Self-Evaluation), and '其他任务' (Other Tasks). The main content area is titled '分类查询' and displays a table of search results for '期末评估' (Final Assessment) tasks. The table has columns for '任务名称' (Task Name), '课程名称' (Course Name), '班级编码' (Class Code), '授课教师' (Instructor), '助教' (Assistant), '消息类型' (Message Type), '参与人数' (Number of Participants), '得分' (Score), and '操作' (Action). Two tasks are listed:

任务名称	课程名称	班级编码	授课教师	助教	消息类型	参与人数	得分	操作
201610081526	量子力学 (II)	BZ1516300432216_12975	魏志毅	魏志毅, 冯志	期末评估	1/36	94.67	查看结果及异议反馈 结果报表
期末评估-0930-文化课-测试001	量子力学 (II)	BZ1516300432216_12975	魏志毅	魏志毅, 冯志	期末评估	1/36	87.47	查看结果及异议反馈 结果报表

At the bottom of the table, it indicates '共 2 条记录 每页显示 10 条' (Total 2 records, 10 items per page) and includes pagination controls.

教师-查询结果



教师-答题结果报表

查看结果及异议反馈：点击对应课程后面的“查看结果及异议反馈”，就可以看见异议反馈和查询结果页面，上半部分是异议反馈问卷，下半部分是学生对该教师的评价结果。如果教师对学生们的评价结果有异议，可在这里填写异议反馈问卷，提交给院系或者学校管理人员。

填写异议反馈:
请按照学生评价的结果真实的反馈您的问题,我们会在第一时间帮您解决的问题或疑问!

*1. 与其他教师相比,您认为您的学生学习效果如何?

A. 非常好
 B. 平均水平以上
 C. 平均水平
 D. 平均水平以下
 E. 较差

*2. 您认为本次评教结果与真实情况相符情况如何?

A. 属实
 B. 基本属实
 C. 有较大偏差

*3. 在学生对您的评价中,不符合您预期或偏差较大的方面是什么?

*4. 您认为造成这一偏差的主要原因是什么?

*5. 填空题您认为在评教中有哪些问题应当被增加或删除?

提交

普通地质实习

1.打分题-学院-课程
本题平均分: 5

2.填空题-学院-课程

多一些互动

教师-查看结果及异议反馈

教师填写完异议反馈问卷之后,点击“提交”按钮,系统会进行一次答题确认,教师在回顾自己的异议反馈问卷确保无误后,点击“确认”按钮,问卷即可提交成功;如果发现异议反馈的内容仍需要修改,可以点击“取消”按钮,即可返回到答卷页面,答题内容修改完毕后可重新点击“提交”按钮进行提交。

答题确认

1.与其他教师相比,您认为您的学生学习效果如何?
平均水平以上

2.您认为本次评教结果与真实情况相符情况如何?
基本属实

3.在学生对您的评价中,不符合您预期或偏差较大的方面是什么?
学生对您的评价中

4.您认为造成这一偏差的主要原因是什么?
学生对您的评价中

确认 **取消**

教师-查看结果及异议反馈答题确认页面

2.2 教学调查

教学调查可用于教师发布随堂调查使用。

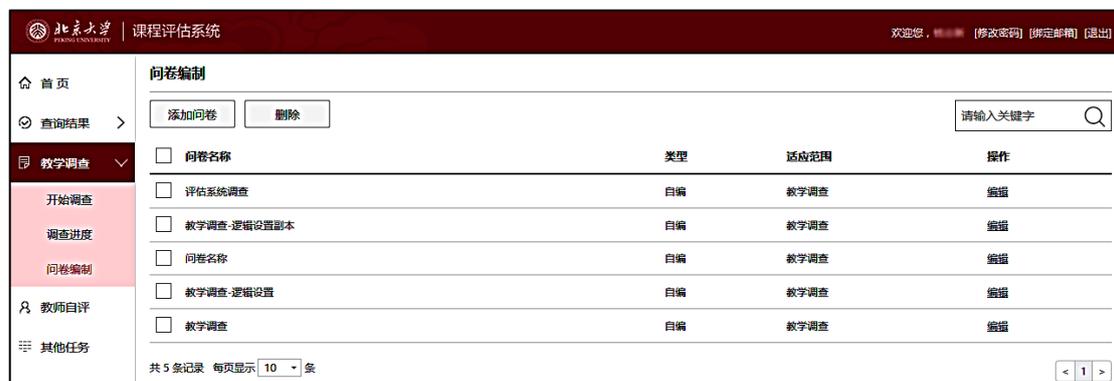
教学调查按照答题方式分为实名调查和匿名调查，实名调查即所授教学班学生进行实名答题，匿名调查即匿名收集样本，所有人可以答题。

对于实名教学调查任务，学生需要登录系统后才能答题；对于匿名调查任务，学生不需要登录系统，可以通过扫描二维码或复制问卷链的方式进行答题。

2.2.1 问卷编制

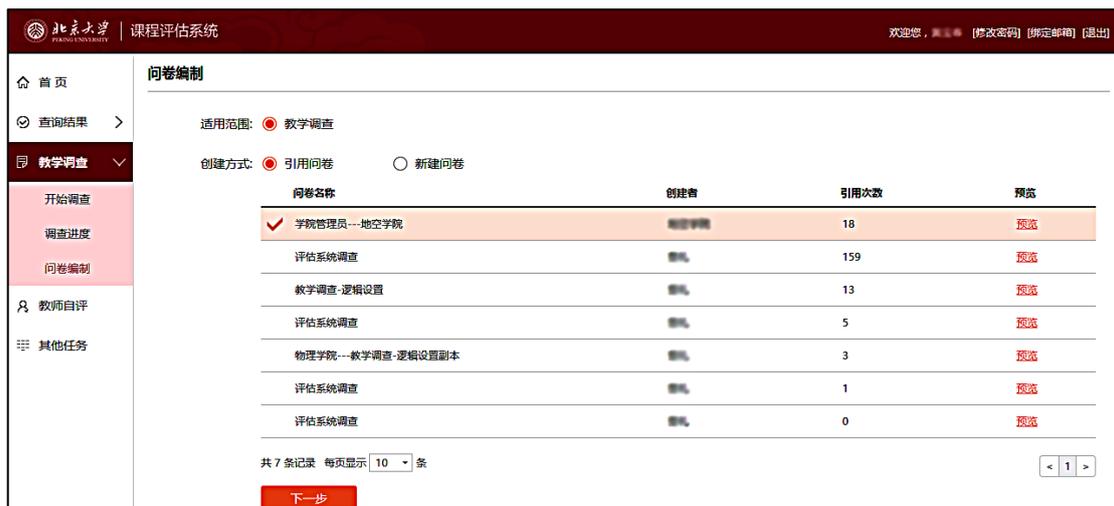
普通教师可以在**问卷编制**模块提前把问卷编辑好，保存为模板，方便以后直接引用。具体操作如下：

1. 选择左侧的“教学调查”-“问卷编制”菜单，在问卷编制页面可以添加和删除问卷。
选中想要删除的问卷，点击“删除”按钮即可删除问卷；点击“添加问卷”按钮，则进入到下一个问卷编制页面，创建哪种教学调查类型就在适用范围勾哪个调查类型，如现在需要创建教学调查任务，则适用范围选中“教学调查”；



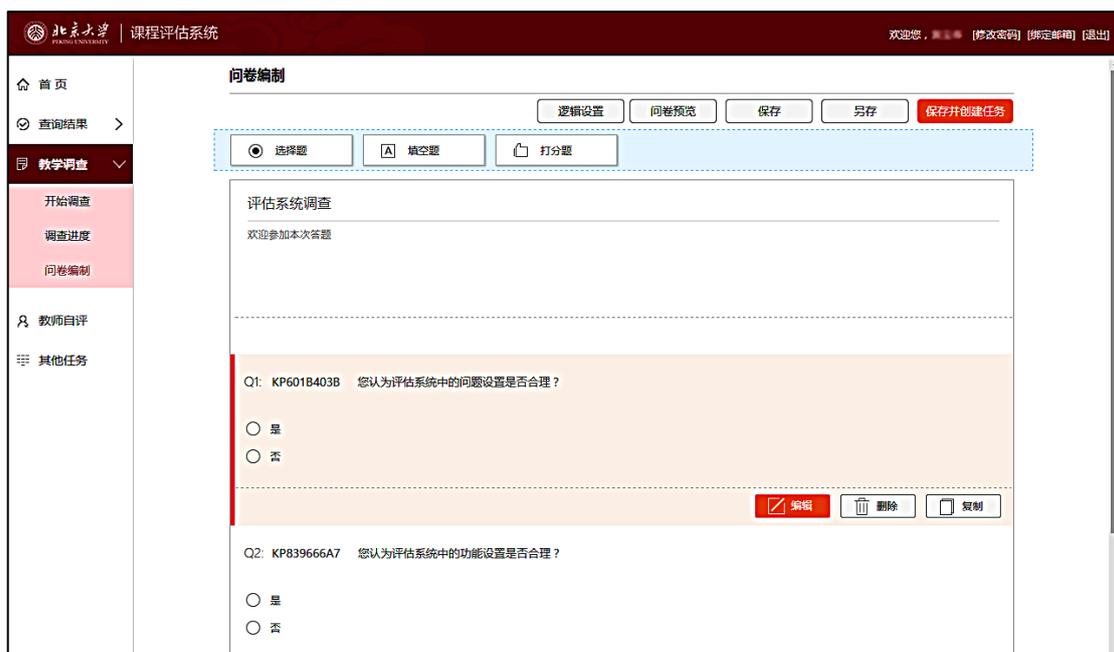
普通教师-添加、删除问卷页面

2. 选择创建方式，创建方式有两种：引用问卷和新建问卷，引用问卷是指选择已有的问卷模板，主要包括本人、学校和院系管理员创建的问卷模板；



普通教师-问卷编制页面

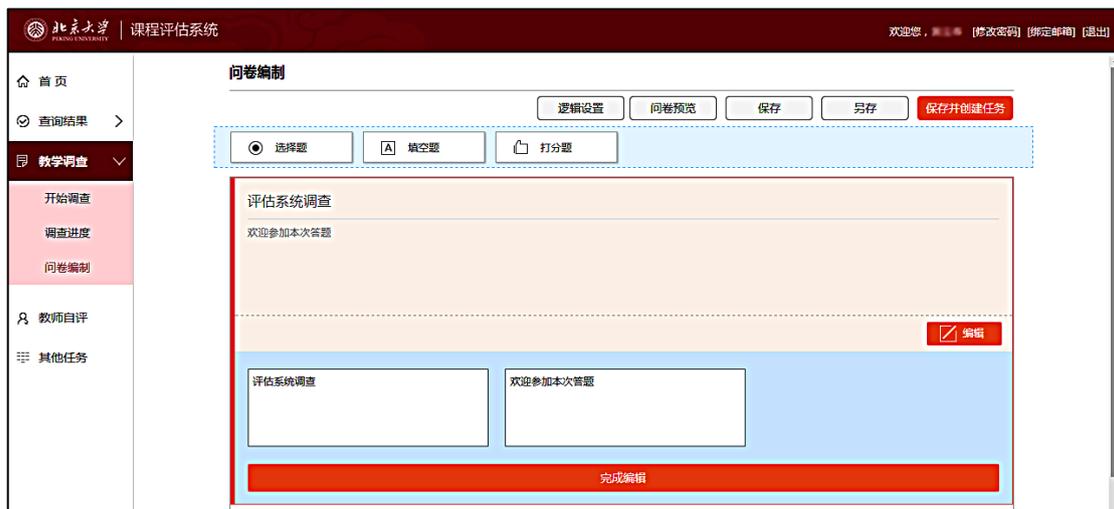
3. 点击“下一步”，进入问卷编制的题目编辑页面。在这个页面，可以修改问卷名称、欢迎语，添加、删除题目，并对题目间进行逻辑设置。



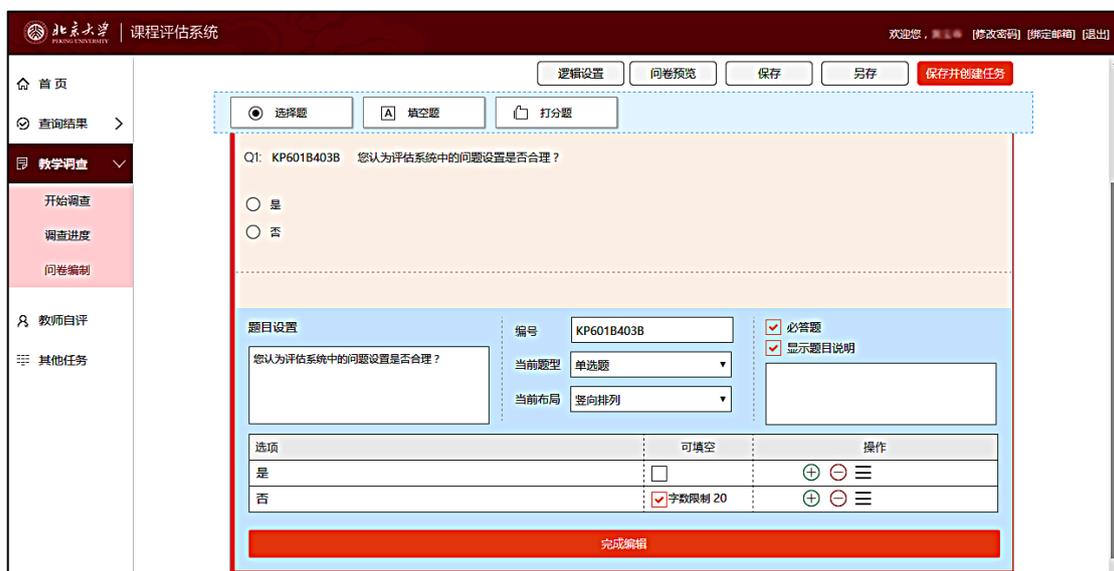
普通教师-题目编辑页面

题型：主要有三种，分别是选择题（单选题、多选题）、填空题和打分题。

编辑：鼠标滑到需要修改的地方，会有“编辑”按钮出现，点击“编辑”按钮即出现编辑框，在编辑框里可以对题目进行具体的修改，修改满意后，点击“完成编辑”按钮即可保存对题目的修改。



问卷名称和欢迎语编辑框



选择题编辑框

对选择题的操作为：

当前题型： 可设置题目类型，在下拉菜单里选是单选题还是多选题

当前布局： 可设置题目选项是竖向排列还是横向排列，如果选择横向排列还可以具体选择“每行显示 2 列”或“每行显示 3 列”或“每行显示 4 列”或“每行显示 5 列”。

必答题： 勾选中，表示该题目必须要作答，不作答不能提交问卷。

显示题目说明： 勾选中，表示要问卷中展示题目说明，题目说明的文字可在下面的编辑框中进行编辑。

 点这个标志，可增加题目选项。

⊖ 点这个标志，可删除题目选项。

≡ 点这个标志，可以调整题目选项的顺序。



填空题编辑框

对选择题的操作为：

行数： 默认值为 3，最小值为 1，最大值为 99。

列数： 默认值为 80，最小值为 1，最大值为 99。

最小字数： 默认值为 10，最小值为 1，最大值为 99。

最大字数： 默认值为 50，最小值为 1，最大值为 99。

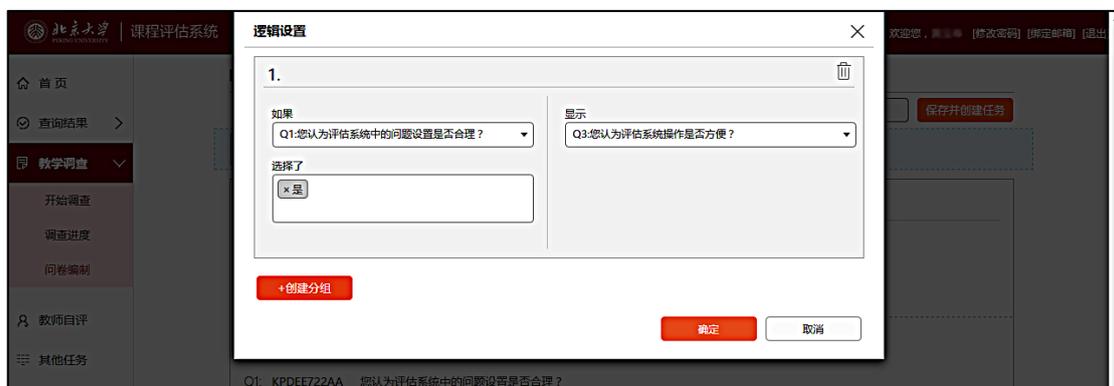
注意：最小字数需要小于最大字数。



打分题编辑框

逻辑设置：在问卷编制页面点击“逻辑设置”按钮，在弹出框中可以给问卷中的题目设

置逻辑跳转关系。此系统中主要是按选项跳转（仅单选题可用，多选题不能用），可根据情况设置不同选项应该要跳转到的题目。



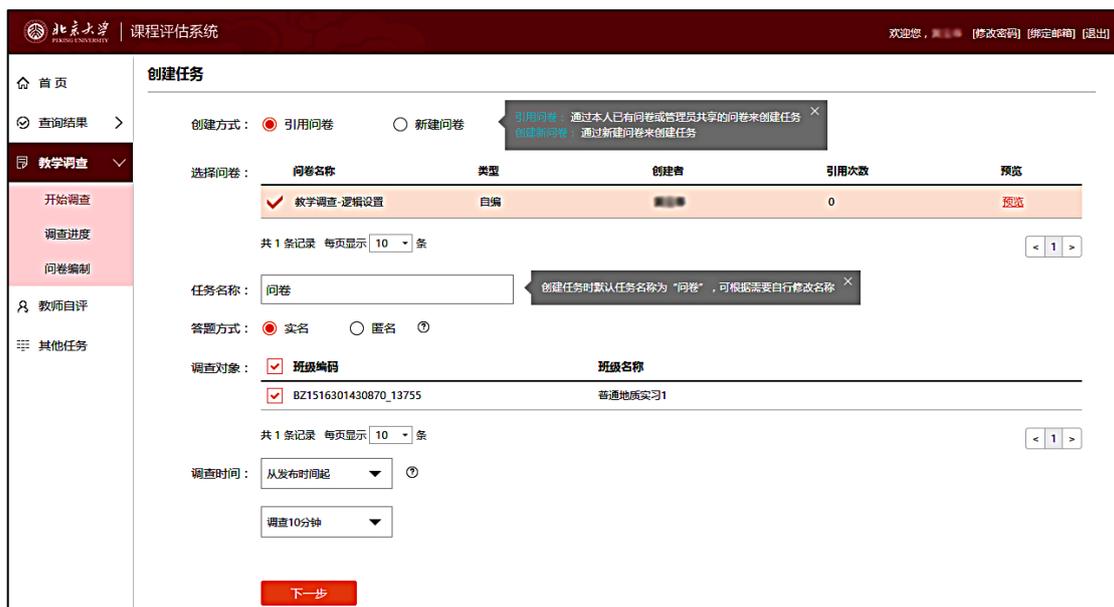
逻辑设置

保存：点击“保存”按钮后，问卷会被保存，可再次引用；

问卷预览：保存完的问卷才可以进行预览，点击“问卷预览”将会在新页面弹出来问卷；

保存并创建任务：点击“保存并创建任务”按钮，页面会直接跳转到创建教学调查任务页面，

详见 2.2.1 创建教学调查实名任务的流程



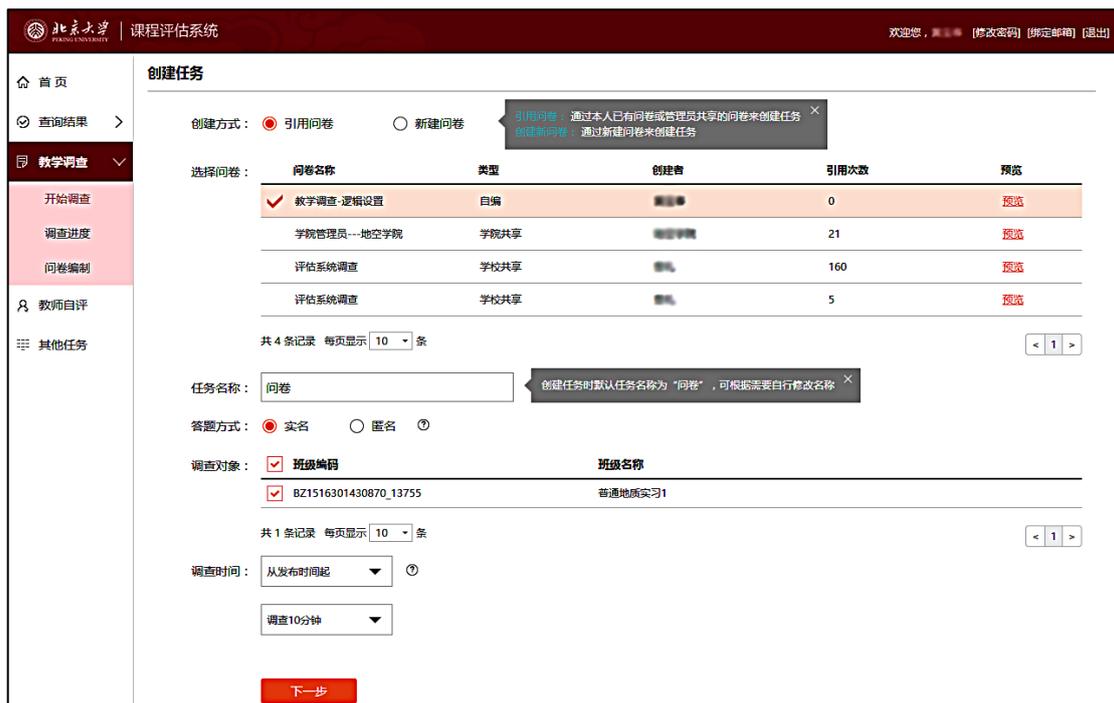
教学调查-问卷编制-保存并创建任务

2.2.2 创建流程

只有授课教师才能创建实名教学调查任务，调查对象是本人所教授的教学班学生。

2.2.2.1. 创建教学调查实名任务的流程:

- 1) 授课教师登录后，选择左侧的“教学调查”-“开始调查”菜单；
- 2) 创建方式有两种：引用问卷和新建问卷，在选择引用问卷时需要选择指定的问卷；
- 3) 点击“下一步”按钮进入问卷编制页面；
- 4) 任务名称默认为“问卷”，可根据需要自行修改名称；
- 5) 答题方式有实名和匿名两种，默认为实名；
- 6) 调查对象和调查时间均是在创建任务页面选择，调查对象的范围可在本人所教授的教学班中选择；
- 7) 调查时间可以选择推荐的时间选项，也可以选择自定义开始和结束时间；
- 8) 点击“下一步”按钮，进入问卷编制页面，可以对问卷进行编辑，例如增加 / 删除问题、设置问卷逻辑等操作，可具体参考 2.1 问卷编制；
- 9) 在问卷编辑完成之后，点击“发布”按钮，可直接发布问卷。

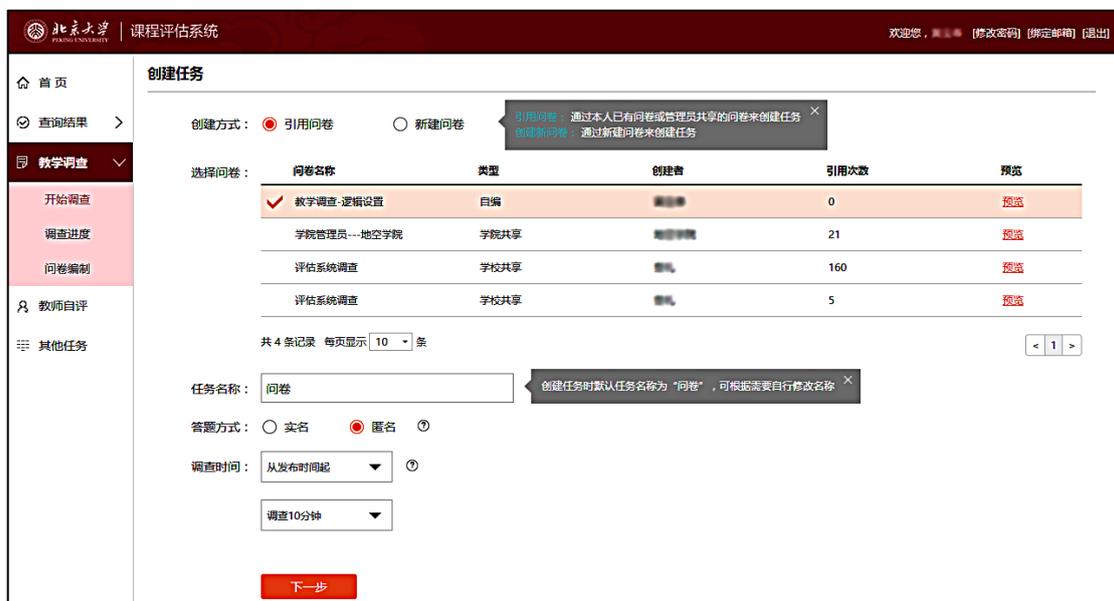


普通教师-创建教学调查任务

2.2.2.2. 创建匿名教学调查任务的流程:

发布匿名任务与发布实名任务流程基本相同，只是匿名任务不需要选择调查方式和调查对象。

- 1) 授课教师登录后，选择左侧的“教学调查”-“开始调查”菜单；
- 2) 在创建任务页面，调查类型选择“教学调查”；
- 3) 选择创建方式：引用问卷或者新建问卷；
- 4) 答题方式选择“匿名”；



普通教师-创建任务-匿名调查

- 5) 点击“下一步”进入问卷编制页面；
- 6) 编辑完问卷题目后，再点击“下一步”跳到调查设置页面；
- 7) 设置任务的开始时间和结束时间；
- 8) 点击“发布”按钮，生成该任务的二维码及问卷的答题链接，答题者可以选择扫描二维码或者复制问卷链接的方式进行答题。
- 9) 如果步骤7之后没有点击“发布”按钮，而是点击“保存”按钮，任务将会保存在调查进度里面，为未发布状态；可以在调查进度列表的操作里直接点击“发布”按钮发布该任务；



匿名问卷-问卷二维码

2.2.3调查进度列表

调查进度列表里面的任务状态主要有未发布、已暂停、已发布、调查中、已结束等。

未发布：任务在创建的时候没有点了“保存”按钮，没有点“发布”按钮。

对应操作列有“发布”链接，点击“发布”即可发布该任务。

已发布：当前时间在任务开始时间之前；

操作列里没有任何操作。

调查中：当前时间在任务的开始时间与结束时间之间；

实名教学调查任务对应操作列有“进度详细”。点击“进度详细”按钮，可以查看参与调查的教学班列表，再点击“查看进度”按钮，可以查看已答题和未答题学生列表。

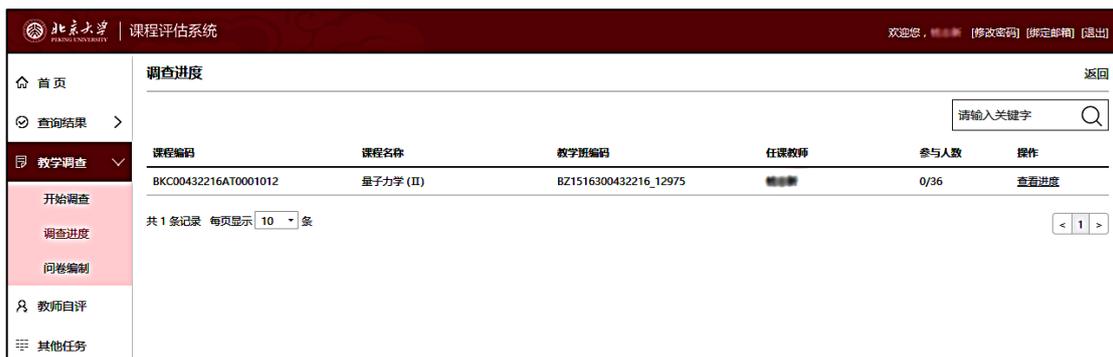
匿名教学调查任务对应操作列有“查看二维码”和“查看结果”。点击“查看二维码”即可查看到问卷发布时生成的二维码和问卷链接；点击“查看结果”即可查看到答题结果报表。

已结束：当前时间在任务结束时间之后；

已暂停：任务被暂停的状态是已暂停，只有调查中的任务才可以被暂停，目前只有学校管理员可以暂停任务。暂停的任务重新发布后，已答的那部分人不必再重新答题。

状态	任务名称	学期	课程类型	创建人	开始时间	结束时间	调查类型	参与率	操作
<input type="checkbox"/>	调查中 日常反馈1024	15-16-3		...	2016-10-24 15:47	2016-10-27 15:47	日常反馈	0/7255	进度详细
<input type="checkbox"/>	已结束 问卷	15-16-3		...	2016-10-21 15:31	2016-10-21 15:41	教学调查	0/36	
<input type="checkbox"/>	已发布 问卷	15-16-3		...	2016-10-22 15:23	2016-10-23 15:23	教学调查		
<input type="checkbox"/>	已结束 问卷	15-16-3		...	2016-10-21 15:23	2016-10-22 15:23	教学调查		查看结果
<input type="checkbox"/>	未发布 问卷	15-16-3		...			教学调查		发布
<input type="checkbox"/>	暂停 普通教师-教学调查	15-16-3		...	2016-10-21 15:22	2016-10-21 15:52	教学调查		发布
<input type="checkbox"/>	调查中 匿名调查	15-16-3		...	2016-10-17 17:23	2016-11-03 17:53	教学调查		查看二维码 查看结果
<input type="checkbox"/>	已结束 教学调查	15-16-3		...	2016-10-17 17:22	2016-10-18 17:22	教学调查	0/36	
<input type="checkbox"/>	已结束 20161013	15-16-3		...	2016-10-13 11:48	2016-10-14 12:18	教学调查	1/36	
<input type="checkbox"/>	已结束 201610111538	15-16-3		...	2016-10-11 15:38	2016-10-12 15:38	教学调查	0/36	

调查进度-任务列表



调查进度-教学班列表



已答题和未答题学生列表

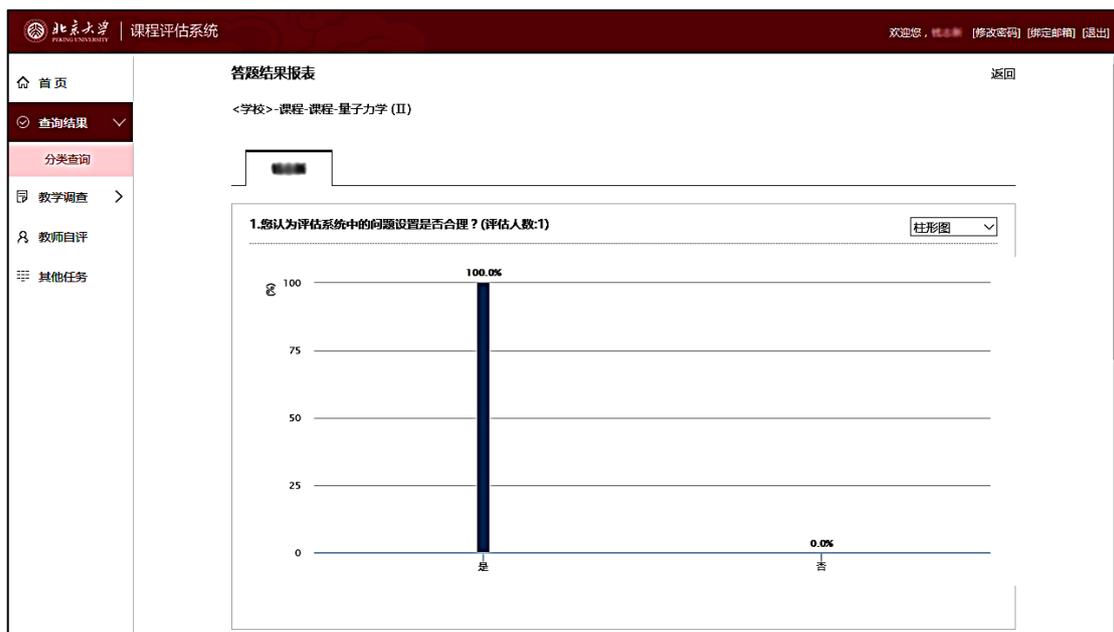
2.2.4 查看结果

匿名教学调查任务在进度调查列表就可以查看结果报表；而实名教学调查任务是在分类查询里面查看任务的结果报表，有学生提交完问卷后，教师就可以在分类查询里面看见答题结果。

选择左侧菜单“查询结果”，在分类查询页面右上角的筛选框中选择“教学调查”，即可查看教师本人发布的所有教学调查任务，点击“结果报表”可以查看具体的统计结果。



教学调查-分类查询



答题结果报表

2.3 专家 / 领导评价任务

如果普通教师被学校或者院系管理员设为专家或领导身份，则普通教师可以有资质对其他授课教师及其课程在“其他任务”菜单中进行评价。

2.3.1 评价任务

专家 / 领导需要在两种情况下对其他授课教师进行评价，一种是被指派了评价课程，另一种是自行添加听课评价。

对于被指派的任务，专家 / 领导在“其他任务”菜单中可直接看到未评价任务，点击任务后面的“评价”按钮直接进行评价；而自行添加听课评价则需要专家/领导点击“添加听课评价”进行课程添加，然后再对其进行评价。

发布者指派的专家 / 领导任务不能删除，自行添加的任务可以删除，删除后可以重新添加。



添加听课评价页面



专家 / 领导任务列表页面

2.3.2 查看结果

专家任务评价完后，点击“查看结果”操作后，只能查看本人对该课的评价结果。

领导任务评价完后，点击“结果报表”操作后，可查看所有领导对该课的评价结果汇总。

专家评价问卷

课程名称: 中国经济、科技、增长与全球联系	授课教师: Susan Wang	评价时间: 2016-10-25
-----------------------	------------------	------------------

1. 你对该课程教学空间建设评价如何？

资源数量多、类型全、内容表现形象生动
 资源数量多，结构清晰
 资源数量较多，内容组织比较清晰
 资源数量太少，形式单调
 教学空间中无任何资源

2. 您认为课程材料与和课堂教学最值得借鉴的方面是？

简单、通俗易懂

3. 您认为课程材料与和课堂教学最值得借鉴的方面是？

简单、通俗易懂

4. 您会推荐其他教师来观摩听课吗？

一定推荐
 推荐
 不一定推荐
 不推荐

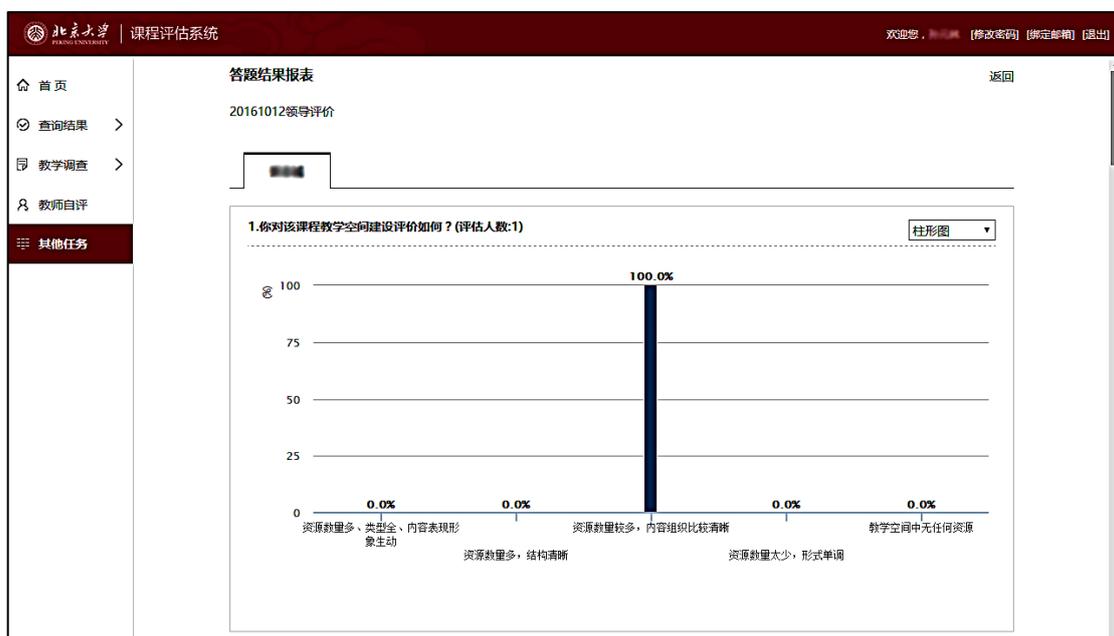
5. 您不推荐其他教师观摩听课的原因是：

课堂秩序需要提高

6. 您对授课教师讲课效果的总体评价是

优秀
 较好满足
 基本满足
 需要改进
 差

专家查看结果页面



领导结果报表页面

2.3.3 查看被评结果

被专家/领导评价的教师可以在“查询结果-分类查询”菜单中查看专家/领导对自己的

评价结果。



查看结果页面

2.4 教师自评

教师自评是由学校管理员才能创建的。如果学校管理员发布了教师自评任务，教师登录后可在“教师自评”菜单找到该条任务，并对自己进行评价。

点击“教师自评”菜单中的“评价”选项卡，再点击“评价”链接即可进行评价。



教师自评任务列表



教师自评-查看结果页面

2.5 日常反馈

日常反馈是学校管理员发起的一项调查，主要是收集学生对日常教学内容的反馈。普通教师可查看自己所授教学班的学生反馈的情况，并针对反馈内容进行回复。

2.5.1 查看并回复反馈

普通教师可在进度调查列表查看学生的日常反馈情况。

点击“教学调查”-“调查进度”菜单，筛选出“日常反馈”任务，点击后的“进度详细”操作，即可查看教学班的参与进度。

查看反馈：如果任务前面有红点标识，是提醒老师该任务已经有学生反馈了，还没有进行查看，点击“查看反馈”链接，即进入到反馈内容页面，可以见学生的反馈信息。

日常反馈也是有实名和匿名两种收集方式。如果学生是匿名反馈，则该教师不能查看该反馈者信息，反之，如果学生是实名反馈的，即可看见反馈者的姓名。

课程编码	课程名称	教学班编码	参与人数	操作
BKC01209219C31420R78	综合地质实习	BZ1516301231420_11050	0/29	查看反馈

日常反馈教学班列表

反馈内容	课程名称	反馈学生	操作
很好，没有意见	综合地质实习	[Redacted]	查看详情

反馈内容列表

查看详情：点击反馈内容列表页的“查看详情”，可查看具体反馈信息，并针对此信息进行回复，回复的形式分为“单独回复”和“公开回复”。

单独回复：只有反馈本条记录的学生可看。

公开回复：评价学生所在教学班的学生都可见。可见内容为教师针对的某条学生反馈做出的公开回复内容以及此条学生反馈。

日常反馈

课程名称	综合地质实习	反馈人:		评价时间:	2016-10-25
------	--------	------	--	-------	------------

1. 请为授课教师综合打分

5分/共5分

2. 对这门课有什么意见或建议?

很好, 没有意见

3. 你会推荐这门课给其他同学吗?

会推荐 不会推荐

教师回复

感谢您的回复, 我会继续努力

单独回复 公开回复

具体反馈信息页面