**北京大学本科课程开课申请表**

**（教务部 · 2018年2月修订）**

**填表时间：**

**申请课程体系：**1）全校必修 2）通选课3）公选课4）专业必修5）专业选修6）双学位必修 7）双学位选修 8）其他：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** | | |  | | | | | **课程编号** | | |  | | |
| **课程中文名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **课程英文名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **学分** | | |  | | **周学时** | |  | **授课语言** | | |  | | |
| **先修课程** | | |  | | | | | | | | | | |
| **授课对象** | | |  | | | | | | | | | | |
| **申请开课学年度** | | |  | | | | | **申请开课学期** | | |  | | |
| **所属领域（申请通选课时务必填写）** | | |  | | | | | | | | | | |
| 如属于E类，则是否属于“艺术与美育”类？ | | | | | | | |  | | |
| **暑期课是否对校外学生开放（是/否）** | | |  | | | | | | | | | | |
| **本课程以往开设历史（申请通选课时请务必填写）** | | | | | | | | | | | | | |
| **课程中文简介（请务必填写）** | | | | | | | | | | | | | |
| **课程英文简介（请务必填写）** | | | | | | | | | | | | | |
| **未来三年内计划开课学期及承诺（申请通选课时请务必填写）** | | | | | | | | | | | | | |
| **教学大纲（可另附页）** | | | | | | | | | | | | | |
| 基本目的 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 内容提要及相应学时分配 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 教学方式（请注明教学方式，如课堂讲授、文献阅读、讨论、报告等，并大致标明各种方式所占比重） | | | | | | | | | | | | | |
| 学生成绩评定办法（请说明考试方式和要求，以及在考试中几个环节所占考试成绩的比重等） | | | | | | | | | | | | | |
| **课程负责人基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | | |  | | | **出生年份** | | |  | | | | |
| **来校工作时间** | | |  | | | **研究方向** | | |  | | | | |
| **授课教师（含负责人）基本信息（如有多位，请列出）** | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **授课教师**  **（含负责人）** | | **是否外聘** | | | **工资号** | | | **所在院系** | | **职称** | **承担学时** | |
| **1**  （本行请填写课程负责人） |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| **授课教师简历**  **（1、包含任课教师基本信息、教学经历、科研成果等；2、如有多名授课教师，请将每位教师的简历填在此处）** | | | | | | | | | | | | | |
| **教材** | | 作者译者 | | 书名 | | | | | | 出版社 | | | 出版年 |
|  | |  | | | | | |  | | |  |
| **参考书** | | 作者译者 | | 书名 | | | | | | 出版社 | | | 出版年 |
|  | |  | | | | | |  | | |  |
| 院系意见（请就师资水平、课程内容、教材教参等做出评价，并对开课时间及能否按时开课做出承诺）：  教学院长（主任）签字：  （加盖院系公章）  年月日 | | | | | | | | | | | | | |
| 课程审定小组审批意见：  负责人签字：  年月日 | | | | | | | | | | | | | |

**说明：**

1. 各院系新开课程，必须填写本表有关项目，院系签署意见后报学校教务部审批。

2. 学校批准开课后，各院系须将有关内容录入课程库，然后才能安排排课。

3. 学校每学期第10周之前受理下一学期的开课申请。